



Codice Etico

Approvato dal
Consiglio di Amministrazione del 07 Febbraio 2014

Indice

Premessa e Struttura del Codice Etico	3
1. Missione, visione e valori	5
2. Le regole di condotta	7
2.1. Le Risorse Umane.....	7
2.2. Organi Sociali	9
2.3. Le Istituzioni.....	10
2.4. I clienti e i fornitori.....	12
2.5. Comunità e mezzi d'informazione.....	13
2.6. Partner.....	13
2.7. Concorrenti	14
2.8. Tutela dell'ambiente	14
2.9. Contabilità e Controllo Interno	14
3. Le norme di attuazione, controllo e aggiornamento	16

Premessa e Struttura del Codice Etico

Premessa

Il Codice Etico di Zanetti S.p.A., approvato dal Consiglio di Amministrazione, riassume i principi di comportamento della Società e gli obblighi e le responsabilità che il suo rispetto implica per gli amministratori, i manager ed i dipendenti

Il presente Codice Etico, costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società in data ... ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, che la Società si impegna ad applicare, rafforzare e sviluppare nel tempo.

Destinatari

Per “Destinatari” del presente Codice si intendono tutti coloro con cui, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, la Società si trova ad operare, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e del ruolo ricoperto. In una prospettiva estesa il Codice ha ripercussioni su un ampio gruppo di soggetti, gli Stakeholders, ossia tutti coloro i quali sono influenzati in vario modo dalle attività di Zanetti SpA. In nessun modo agire a vantaggio della Società può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con le regole di comportamento qui enunciate. Tutti i destinatari sono tenuti ad operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all’interno della Società sia, in generale, dai suoi interlocutori.

A chi riferire

All’Organismo di Vigilanza di Zanetti SpA è assegnata la funzione di garante del rispetto e della corretta attuazione del Codice.

Le comunicazioni all’Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di chiarimenti) devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori, ai seguenti riferimenti:

Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001

Zanetti SpA – Direzione Amministrativa.

Via Madonna 1, - 24040 Lallio (BG)

Dove trovare il Codice Etico

Gli stakeholders di Zanetti SpA sono messi a conoscenza del Codice etico attraverso apposite comunicazioni. Il documento è inoltre disponibile sul sito internet www.zanetti-spa.it della Società.

Principi ispiratori

Zanetti S.p.a. (di seguito “la Società” o “Zanetti”) ispira la propria attività, oltre che all’imprescindibile rispetto delle leggi, ai contenuti del presente Codice Etico (di seguito, il “Codice”). Tale documento ha come fine ultimo raccogliere e portare a conoscenza di tutti coloro che operano con la Società, i valori e i principi di comportamento cui Zanetti si ispira nel raggiungimento della propria missione. L’adozione del presente documento intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori interni ed esterni, al fine di costituire una realtà trasparente e orientata al rispetto di principi etici e comportamentali di seguito enunciati distinguendosi per la qualità dei propri prodotti e l’affidabilità delle proprie persone e delle proprie attività.

Il Codice è stato predisposto secondo le principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale in tema di diritti umani, di responsabilità sociale d’impresa e di *corporate governance*.

In particolare il Codice si ispira a:

- la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite;
- la Carta dei diritti dell’Unione Europea;
- la Costituzione Italiana;
- la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
- i “core labour standards” contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), le Linee Guida per le Imprese Multinazionali dell’OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico), nel Global Compact delle Nazioni Unite;
- la Carta dei Valori d’Impresa dell’Istituto Europeo per il Bilancio Sociale;
- le best practice esistenti in tema di codici etici.

Struttura

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

- Missione, visione e valori: formalizza i principali fondamenti della cultura aziendale di Zanetti, affinché siano create le condizioni per la corretta applicazione di politiche e procedure specifiche;

- Regole di condotta: evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti da tenere per essere conformi ai valori della Società, con riferimento ai diversi soggetti con i quali Zanetti si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- Attuazione, controllo e aggiornamento: identifica i responsabili e gli strumenti per l'attuazione, il controllo e l'aggiornamento del Codice Etico.

1. Missione, visione e valori

Nel 1946, con l'acquisizione del caseificio di Marmiolo, ha inizio l'attività industriale di Zanetti S.p.A., oggi azienda leader nella produzione, stagionatura e commercio di formaggi tipici italiani, che intende crescere e generare valore per gli azionisti e per tutti gli stakeholders, attraverso l'esercizio della propria attività d'impresa.

Zanetti è orientata a conservare la sua matrice territoriale e a valorizzarla con il supporto dei propri collaboratori, per renderla elemento distintivo della qualità dei suoi prodotti, destinati al mercato nazionale e internazionale. La precisa volontà di fornire prodotti all'altezza delle moderne esigenze ed aspettative della clientela ha spinto la nostra Società a dotarsi di moderne attrezzature, per garantire un assortimento completo e di qualità, che si accompagna ad un elevato livello del servizio offerto.

Integrità, imparzialità e onestà

La Società, nell'esercizio delle proprie attività, si ispira ai principi di integrità morale, di trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede. In nessun caso sono tollerate forme di discriminazione basate su orientamento sessuale, razza, origine, nazione, religione, lingua, opinioni politiche o stato di salute.

Gli amministratori, i manager e tutti i dipendenti si impegnano a far rispettare le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni, riconoscendo che in nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società possa giustificare condotte non oneste.

Qualità alla base della cultura aziendale

Zanetti si impegna a selezionare accuratamente le materie prime più pregiate, utilizzare tecnologie sofisticate nei controlli in ogni singola fase della lavorazione ed i macchinari più adatti a soddisfare le moderne esigenze del mercato e raggiungere i più elevati standard di qualità. L'attenzione alla qualità rappresenta uno dei valori fondanti alla base di ogni attività svolta da Zanetti ed è riconosciuta come indispensabile per raggiungere la soddisfazione dei propri clienti.

Famiglia e territorio

L'esperienza di una tradizione d'imprenditoria familiare che opera nel settore caseario da più di 100 anni garantisce continuità, orientamento al lungo periodo, conoscenza del prodotto ed un impegno etico condiviso da parte degli imprenditori e di tutti i collaboratori. Infatti, seppur leader nell'esportazione di Grana Padano e Parmigiano Reggiano, Zanetti ha conservato la sua matrice territoriale e l'ha valorizzata come segno distintivo della qualità dei suoi prodotti. La produzione, la stagionatura e la commercializzazione sono sempre più orientate verso i formaggi italiani a denominazione di origine e tipici.

Efficienza ed efficacia della gestione

Una politica prudente e attenta, una efficace ed efficiente gestione d'impresa e l'osservanza di elevati standard di buon governo societario tutelano la solidità della Società, il suo valore e la sua reputazione, favorendo il mantenimento di un elevato livello di competitività economica.

Tutti i destinatari del Codice si impegnano a contribuire attivamente, nell'ambito delle proprie competenze, al raggiungimento di performance di eccellenza e al miglioramento dell'efficienza operativa.

Responsabilità etica

Zanetti si impegna affinché tutte le attività e i comportamenti aziendali siano orientati alla massima attenzione nei confronti della persona in tutte le sue declinazioni (consumatore, lavoratore dipendente, collaboratore esterno, comunità locali, future generazioni, etc) e dell'ambiente a tutela e presidio di uno sviluppo sostenibile. Siamo convinti che credibilità, coerenza, affidabilità e fiducia siano elementi imprescindibili del successo aziendale.

2. Le regole di condotta

2.1. *Le Risorse Umane*¹

Zanetti riconosce nella valorizzazione, motivazione e professionalità delle proprie Risorse Umane fattori strategici essenziali per lo sviluppo della Società. Anche in virtù di ciò Zanetti si impegna a favorire un ambiente di lavoro sereno e collaborativo, attendendo che ciascuna Risorsa contribuisca a mantenere un clima di reciproco rispetto, agendo con onestà, trasparenza e lealtà nel pieno rispetto della legge, delle procedure aziendali e dei principi del presente Codice.

Zanetti tutela l'integrità fisica e morale delle proprie Risorse Umane garantendone il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità personale.

La Società non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui la prestazione lavorativa è eseguita e si impegna a non instaurare o mantenere rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile o forzato.

Selezione delle Risorse

La valutazione delle Risorse da selezionare e inserire in azienda è effettuata esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti, nonché sulla base di considerazioni di merito trasparenti e verificabili. Zanetti non tollera alcuna forma di discriminazione e favoritismo.

Al termine dell'iter di valutazione, ai candidati selezionati è richiesto di accettare formalmente il presente Codice che costituisce parte integrante del rapporto di lavoro ed esprime il contenuto essenziale del vincolo fiduciario tra Società e dipendenti.

Il processo di valutazione e selezione avviene in maniera trasparente da parte della Società, nella piena tutela della privacy dei candidati. Allo stesso modo, ai candidati è richiesto un atteggiamento trasparente nei confronti della Società; ai candidati è altresì richiesto di informare la Società a proposito di qualsiasi rapporto di collaborazione pregressa intrattenuto con le Istituzioni.

Tutte le assunzioni effettuate dalla Società avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e dei CCNL applicati.

Valorizzazione delle Risorse

La selezione, l'assunzione, l'inquadramento, la formazione, i percorsi di carriera e la retribuzione, a tutti i livelli della gerarchia aziendale, rispondono esclusivamente a considerazioni oggettive riguardanti le

¹ **Risorse Umane:** tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro continuativo con la Società, ivi inclusi ruoli di tipo amministrativo (impiegati, manager, etc) e operativo (operai, esperti, tecnici, etc).

caratteristiche professionali e personali della Risorsa in relazione al lavoro da svolgere e alle capacità dimostrate, senza alcuna discriminazione né riferimento a razza, religione, Paese di origine, handicap fisico, età e sesso.

Zanetti ritiene inaccettabile e bandisce qualsiasi comportamento molesto (fisico o psicologico) tale da violare la dignità della persona, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro e qualsiasi pratica di mobbing.

Salute e sicurezza delle Risorse

La Società si impegna a mantenere un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza e a garantire tutte le necessarie misure di prevenzione contro gli infortuni e le malattie sul lavoro. Si impegna, inoltre, ad informare ciascuna Risorsa sui rischi che può incontrare nello svolgimento delle diverse attività professionali, nel rispetto della normativa vigente.

Ciascuna Risorsa è chiamata a contribuire e mantenere sano e sicuro l'ambiente di lavoro in cui opera e a collaborare, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro.

Gestione delle informazioni

Tutte le Risorse della Società, in linea con le politiche aziendali e nel pieno rispetto della normativa di riferimento, sono tenute a trattare tutte le informazioni riservate e i dati personali nell'assoluto rispetto della riservatezza e della tutela della privacy.

Ciascuna Risorsa è chiamata a garantire la veridicità, la trasparenza e l'accuratezza delle informazioni che gestisce nello svolgimento della propria attività ed è responsabile di garantire che la documentazione di propria competenza sia custodita e conservata, in conformità alle direttive aziendali.

Protezione dei beni strumentali aziendali affidati alle Risorse

Ciascuna Risorsa ha la responsabilità di custodire e preservare i beni della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse della Società stessa, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi e/o per finalità illecite. Allo stesso modo, ciascuna Risorsa è autorizzata ad utilizzare i supporti informatici e le connessioni ad Internet aziendali solo per fini relativi al proprio impiego con il divieto di mantenere su computer o su altri supporti informatici della Società documenti o programmi di carattere personale utilizzati o scaricati in violazione del relativo diritto d'autore (ad es. utilizzo di software scaricato impropriamente dalla rete e non coperto da regolare licenza).

Inoltre, tutte le Risorse Umane sono chiamate al rispetto della normativa sui diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e non devono procedere con la riproduzione non autorizzata e/o non consentita di materiali protetti dal diritto d'autore.

Conflitto d'interessi

Le Risorse Umane sono tenute ad evitare qualsiasi situazione che possa mettere in conflitto i propri interessi con quelli della Società e, in particolare, quelli tra le attività economiche e finanziarie personali e familiari e le mansioni ricoperte in azienda. Ogni situazione che possa costituire o determinare, anche solo potenzialmente, un conflitto d'interessi deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore, il quale avrà l'obbligo di confrontarsi con l'Organismo di Vigilanza per le decisioni del caso.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, di seguito sono elencate alcune situazioni che potrebbero generare un conflitto di interessi:

- svolgimento, da parte di una Risorsa, di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori, clienti, concorrenti, consulenti;
- esercizio, da parte di un familiare della Risorsa, di un ruolo chiave in un fornitore, cliente, concorrente o consulente;
- interessi economici e finanziari delle Risorse Umane e/o della famiglia in attività di fornitori, clienti, concorrenti, consulenti.

Doveri delle Risorse

Tutte le Risorse della Società devono adottare comportamenti conformi ai criteri di trasparenza, onestà e integrità etica, respingendo ogni forma di pratica illegale e ispirando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura dell'interesse di Zanetti.

Ciascuna Risorsa deve contribuire personalmente a promuovere un clima di reciproco rispetto prestando la massima attenzione ai diritti, alla personalità e alla sensibilità dei colleghi e dei terzi.

2.2. Organi Sociali

Zanetti tutela l'interesse di coloro che detengono partecipazioni nel capitale sociale e garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge. La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità di dati e informazioni

contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge o dirette alle autorità di vigilanza, al Collegio Sindacale o ai revisori contabili.

2.3. Le Istituzioni²

I rapporti con le Istituzioni sono riservati esclusivamente alle Risorse Umane a ciò autorizzate, nel rispetto della legge e dei principi di collaborazione, trasparenza, correttezza e rigore. In ogni caso, tali relazioni non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

I soggetti autorizzati a mantenere rapporti con le Istituzioni sono tenuti a non originare o dar seguito a comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità e a non influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti delle Istituzioni.

E' vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico di qualsiasi ente pubblico, manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto o comunque falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

Gli eventuali consulenti o soggetti terzi dai quali la Società dovesse essere rappresentata nei rapporti con le Istituzioni, dovranno accettare formalmente i principi del presente Codice. In ogni caso la Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti con le Istituzioni da soggetti terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o che siano privi dei requisiti di onorabilità.

Correttezza nella negoziazione

Costituiscono comportamenti illeciti tutti gli atti contrari alle normative vigenti, tra cui il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati, l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi, anche da parte dell'Unione Europea,

² **Istituzioni:** tutti quei soggetti, di diritto pubblico e privato, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". Per **funzione pubblica** si intendono le attività disciplinate da norme di diritto pubblico che attengono alle funzioni legislative (Stato, Regioni, Province a statuto speciale, ecc.), amministrativa (membri delle amministrazioni statali e territoriali, Forze dell'Ordine, membri delle amministrazioni sovranazionali, membri delle Authority, delle Camere di Commercio, membri di Commissioni Edilizie, collaudatori di opere pubbliche, periti del Registro Navale Italiano, ecc.), giudiziaria (giudici, ufficiali giudiziari, organi ausiliari dell'Amministrazione della Giustizia quali curatori o liquidatori fallimentari, ecc.). Per **soggetti incaricati di pubblico servizio** si intendono coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata, dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale (art. 358 del Codice Penale).

dello Stato o di altro ente pubblico. E' vietato falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

Ciascuna Risorsa della Società è tenuta a conservare diligentemente la documentazione relativa alle operazioni, transazioni e attività in occasione delle quali la Società è entrato in contatto con le Istituzioni, al fine di garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Nel corso di rapporti istituzionale con rappresentanti di Istituzioni, italiane o straniere, Zanetti si impegna a non intraprendere per alcun motivo, direttamente o indirettamente, azioni che possano costituire comportamenti illeciti, quali, a titolo esemplificativo:

- proporre in qualsiasi modo, opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti delle Istituzioni a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di una o di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i rappresentanti delle Istituzioni a fare o ad omettere di fare qualsiasi atto in violazione delle leggi dell'ordinamento cui essi appartengono;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità.

Collaborazione

Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte di rappresentanti delle Istituzioni, ciascun membro della Società è tenuto a rispettare principi di non opposizione e trasparenza ed evitare comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi, astenendosi tra l'altro dal concedere o promettere utilità di alcun genere in modo diretto o indiretto.

È considerata una violazione, oltre che della legge, del presente Codice, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria.

Sovvenzioni e finanziamenti pubblici

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente pubblico, di qualsiasi valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

2.4. I clienti e i fornitori

Rapporti con i clienti

La Società persegue l'obiettivo di soddisfare le aspettative dei propri clienti mantenendo elevati standard di qualità, di performance e di affidabilità.

I rapporti con i clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e comprensibilità, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità.

Zanetti, pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità; la Società si impegna inoltre ad adottare tutte le cautele possibili e necessarie per verificare l'affidabilità dei clienti, anche a livello internazionale, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa.

Rapporti con i fornitori

I fornitori della Società sono selezionati in considerazione delle proprie competenze tecniche, dell'affidabilità, della convenienza economica, della rispondenza alle procedure di qualità adottate dalla Società e delle credenziali, nonché della capacità di garantire il rispetto della legge e del presente Codice. La Società si impegna, inoltre, a non selezionare fornitori per ottenere vantaggi diversi dalla prestazione professionale.

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale. Nel rapporto con i fornitori sono proibiti comportamenti tali da favorire attività di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o utilità di provenienza illecita sia in ambito nazionale che internazionale.

Zanetti si aspetta che i propri fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare riferimento al rispetto delle regole sul lavoro minorile, sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sull'ambiente e sul rispetto degli standard qualitativi dei processi produttivi previsti dai disciplinari di produzione e dalla normativa alimentare.

Omaggi

In ogni relazione commerciale con clienti e/o fornitori sono permessi omaggi di cortesia o atti di ospitalità solo quando questi siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili da un osservatore imparziale come finalizzati a ottenere trattamenti di favore.

2.5. Comunità e mezzi d'informazione

Comunità

Zanetti è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto della legge e delle procedure definite, per sostenere iniziative proposte da Enti pubblici, privati e da associazioni senza fini di lucro, dandone adeguata pubblicità e valutando l'affidabilità, la levatura e la coerenza di tali enti con l'orientamento valoriale espresso nel presente Codice.

La Società non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né sostiene gli stessi in alcun modo, ad esclusione delle proprie Associazioni di rappresentanza.

Mezzi d'informazione

La comunicazione all'esterno di dati o informazioni dovrà essere veritiera, trasparente e completa e tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate da Zanetti S.p.A..

2.6. Partner

Qualora Zanetti svolga attività congiuntamente a partner in affari, nello sviluppo di queste iniziative le Risorse della Società devono:

- instaurare rapporti solo con partner o comunque con soggetti che ispirino il proprio operato a principi conformi alle normative e ai principi etici previsti dal presente Codice, prevedendone formale accettazione in sede contrattuale;
- assicurare la trasparenza degli accordi, mantenendo con i partner rapporti leali, aperti e collaborativi e garantendo un equo trattamento proporzionalmente alla contribuzione.

2.7. Concorrenti

La Società riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale. Pertanto, ciascuna Risorsa è impegnata all'osservanza delle leggi in materia ed è chiamata a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato. È vietato ottenere informazioni su concorrenti con mezzi illeciti o contrari all'etica o violare consapevolmente diritti di proprietà industriale o intellettuale di terzi.

2.8. Tutela dell'ambiente

Zanetti rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, la Società adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle proprie attività in coerenza con tale obiettivo. La Società si impegna, inoltre, affinché ciascuna Risorsa, nello svolgimento dei propri incarichi, sia responsabilizzata ad agire nel rispetto e nella tutela dell'ambiente.

2.9. Contabilità e Controllo Interno

Risorse finanziarie

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione e il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione definite dalla Società.

Trasparenza nelle registrazioni contabili

Ciascuna Risorsa è tenuta a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano correttamente e tempestivamente rappresentati nelle scritture contabili secondo i principi di trasparenza, correttezza e veridicità. Sulla base dei principi contabili applicabili, ogni operazione o transazione deve essere legittima, autorizzata e verificabile.

Sistema di controllo interno

Conformemente a questo principio e con quanto predisposto dalla normativa – in particolare il D. Lgs. 231/2001 –, la Società ha adottato un Sistema di Controllo Interno finalizzato a garantire il rispetto di leggi e

Zanetti S.p.A.

Codice Etico

procedure, prevenire la commissione di reati, proteggere i beni aziendali, facilitare la gestione efficiente delle attività aziendali, garantire la trasparenza e l'accuratezza delle informazioni contabili e finanziarie.

3. Le norme di attuazione, controllo e aggiornamento

Il presente Codice Etico, entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, ossia dal ..., ed è portato a conoscenza di tutti i collaboratori e degli altri stakeholder, anche attraverso la pubblicazione nel sito web della Società, www.zanetti-spa.it.

Tutti coloro che collaborano con la Società e/o agiscono in nome o per conto e nell'interesse della Società, senza distinzioni o eccezioni, devono osservare e fare osservare i principi del presente Codice: l'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali degli stessi nei confronti di Zanetti S.p.A..

È impegno della Società far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni in conformità al sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 è garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel Codice Etico. A tal fine, l'Organismo di Vigilanza:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico;
- raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni;
- propone aggiornamenti del presente Codice.

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori, ai seguenti riferimenti:

Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001

Zanetti SpA – Direzione Amministrativa.

Via Madonna 1, - 24040 Lallio (BG)

La Società si impegna a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e a tutelare da eventuali intimidazioni o ritorsioni coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte violazioni del Codice, perseguite con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.

Le revisioni del Codice avvengono mediante delibera del Consiglio di Amministrazione della Società, tenendo conto delle osservazioni ricevute dai Destinatari, delle evoluzioni normative e dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al Codice sono pubblicate e rese disponibili con mezzi appropriati.